

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ПАРК АТТРАКЦИОНОВ «ПОТЕШНЫЙ ДВОР»**

ПРИКАЗ
г. Архангельск

« 29 » апреля 2022 г.

№ 67

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»

В связи с изменениями, вносимыми в платные услуги МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2022 года Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Парк аттракционов
«Потешный двор»



В.С. Хотеновский

Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно правовыми актами в части, касающейся порядка и условий предоставления платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации права населения на удовлетворение потребностей в организации досуга и отдыха;
- улучшения качества услуг;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения и укрепления материально-технической базы;
- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- создание условий для окупаемости затрат Учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор».

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение культуры городского округа "Город Архангельск" "Парк аттракционов "Потешный двор" (далее - Учреждение).

2.1.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение приобрести (приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.3. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Учреждение формирует перечни оказываемых платных услуг в рамках его уставной деятельности с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и цены на услуги для физических и юридических лиц. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).

2.1.5. Карта парка - дисконтная карта или карта гостя, приобретаемая в кассах Учреждения для посещения аттракционов.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Потребители услуг должны быть обеспечены своевременной, доступной и достоверной информацией, содержащей следующие сведения:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о наименовании Учредителя и контролирующих организаций.

3.3. Предоставление потребителю необходимой информации на бесплатной основе осуществляется на официальном сайте Учреждения, в самом Учреждении, а также с использованием средств телефонной связи.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем, заключенным в устной или письменной форме.

3.5. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оплату таких услуг, является кассовый чек.

3.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.7. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.8. Оказание платных услуг по посещению аттракционов осуществляется исполнителем, согласно Правилам пользования картами (Приложение №2) и Правилам пользования аттракционами (Приложение №4) к настоящему Положению.

3.9. Исполнитель создает необходимые условия для оказания платных услуг: осуществляет подбор специалистов, обеспечивает необходимую учебно-методическую и материально-техническую базу, соответствие требованиям охраны и безопасности здоровья потребителя (санитарноэпидемиологический режим, безопасность аттракционов, противопожарный режим, охрана труда, другие нормы).

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок определения цен на платные услуги

- 4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений и организаций.
- 4.2. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя, окупаемости затрат и рентабельности работы Учреждения, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 4.3. На формирование цены платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
 - конкурентоспособность;
 - наличие потенциальных потребителей услуг;
 - анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;
 - социально-культурная значимость и направленность Учреждения.
- 4.4. Исполнитель вправе устанавливать (снижать, повышать) стоимость платных услуг в зависимости от дня недели, а также вида приобретаемой потребителем карты парка (дисконтная карта или карта гостя).
- 4.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.6. Исполнитель вправе устанавливать акции, предоставлять бонусы и дополнительные виды скидок, которые предоставляются исключительно в целях стимулирования покупательской активности, поддержки и дальнейшего развития деятельности Учреждения.
- 4.7. Дополнительные виды скидок, бонусов, акции, порядок и период их предоставления утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.8. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, включая цены на билеты (ст. 52 Закона о культуре), и утверждает прейскурант цен приказом Директора Учреждения.
- 4.9. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:
- изменение расходов на осуществление деятельности по оказанию платных услуг;
 - рост затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами;
 - изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
 - изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
 - изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
 - форс-мажорные обстоятельства.
- 4.10. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов исполнителя, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

4.12. Льготные категории граждан устанавливаются директором Учреждения самостоятельно и утверждаются настоящим Положением или любым другим локально-нормативным актом Учреждения.

5. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

5.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:

- дети незащищенных категорий (дети из детских домов, школ-интернатов). Оказание платной услуги данной категории осуществляется согласно Положению о порядке посещения аттракционов незащищенными категориями детей в МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»;
- другие категории потребителей, согласно локально-нормативным актам утвержденным в Учреждении.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Расчеты за оказание платных услуг Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ путем наличного или безналичного расчета в кассах Учреждения, а также с применением сервисов онлайн-оплаты.

6.2. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими оказание платной услуги, запрещено.

6.3. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его расчетном счете и используются для ведения уставной деятельности.

6.4. Операции по средствам, полученным от оказания платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно от бюджетных средств.

6.5. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия Учреждения.

6.6. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на оплату труда и начисления страховых взносов работникам, восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату услуг (работ), оплату налогов и иных расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- производственное и материально-техническое развитие парка;
- благоустройство и озеленение территории парка.

7. Правила посещения МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»

7.1. Потребителям услуг запрещается:

- проносить на территорию парка алкогольные напитки (включая пиво и алкогольные коктейли);
- курить и распивать спиртные напитки на территории парка;
- засорять и загрязнять территорию парка, аттракционы и аттракционное оборудование;
- проходить на территорию парка с животными;
- кататься на территории парка на роликовых коньках, велосипедах, самокатах, мотоциклах и других транспортных средствах;
- использовать пиротехнические средства;
- заходить за ограждения аттракционов, бегать по газонам;
- загорать и находиться на территории парка в полуобнаженном виде;
- нарушать нормы и правила общественного порядка, санитарно-гигиенические нормы.

7.2. Потребитель услуг обязан:

- оплачивать оказываемые услуги;
- соблюдать технику безопасности на аттракционах;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, правила пользования аттракционами, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

8. Ответственность исполнителя

8.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за оказание платных услуг в соответствии с условиями техники безопасности.

8.2. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от потребителя в случае порчи имущества исполнителя.

8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация городского округа "Город Архангельск", а

также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

9.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке
и условиях предоставления платных услуг
МАУК «Парк аттракционов «Потешный
двор»

Перечень платных услуг

1. Посещение аттракционов.
2. Услуги общественного туалета.
3. Проведение культурно-массовых мероприятий.
4. Предоставление сценических и концертных площадок другим организациям.

Правила пользования картами

1. Приобретение и пополнение карт

- 1.1. При посещении аттракционов в Учреждении используются два вида карт: карта гостя и дисконтная карта (далее - карта). Обе карты предназначены для посещения аттракционов МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор» (далее - парк) и являются пополняемыми.
- 1.2. В парке применяется авансовая система оплаты проходов на аттракционы. Сначала необходимо приобрести карту и пополнить ее на желаемую сумму, а затем, предъявив карту, посетить аттракцион.
- 1.3. Приобрести и пополнить карту можно в кассах парка, там же можно получить информацию об остатке средств на Вашей карте, а также информацию об оказанных услугах. Пополнить карту можно путем внесения наличных денежных средств или путем списания денежных средств с платежных карт посетителей на карту парка.
- 1.4. Дисконтную карту можно пополнить в режиме онлайн по QR-коду, расположенному на оборотной стороне карты. Для этого необходимо считать QR-код (ссылка на пополнение и номер карты появятся автоматически). Далее нужно ввести желаемую сумму пополнения и выбрать способ оплаты (Google Pay, банковская карта).
- 1.5. Пополнение карты возможно также и на официальном сайте парка www.arhpark.ru.
- 1.6. Карту можно пополнять неограниченное число раз и использовать ее на посещение аттракционов в любое время работы парка в независимости от даты зачисления средств.
- 1.7. Карта имеет ограниченный период действия, указанный на карте. При окончании периода действия карты, необходимо приобрести новую карту.
- 1.8. Количество посещений аттракционов ограничено остатком средств, имеющихся на карте.

2. Пользование картами

- 2.1. При посещении аттракциона карту необходимо однократно зафиксировать на считывающем устройстве турникета либо стойке контроля.
- 2.2. Если при проходе на аттракцион на индикаторе загорается зеленый свет (стрелка) - проход открыт, то производится списание средств с карты согласно его стоимости.
- 2.3. Если при проходе на аттракцион на индикаторе загорается красный свет (X) – проход закрыт, значит на Вашей карте недостаточное количество средств для посещения данного аттракциона. Карту необходимо пополнить.
- 2.4. Посещение аттракционов осуществляется с учетом ограничений, установленных на каждом конкретном аттракционе.
- 2.5. Посещение аттракционов осуществляется в порядке общей очереди.

- 2.6. Парк не несет ответственности за утерянные, украденные или поврежденные карты. При потере или краже карта не восстанавливается.
- 2.7. Приобретение и использование карты означает согласие с правилами ее пользования.
- 2.8. Возврат денежных средств с карты осуществляется в кассах на основании кассового чека, паспорта и заполненного заявления.

3. Правила приобретения карты гостя

- 3.1. Карта гостя выдается посетителям бесплатно при первом внесении на нее денежных средств в кассах парка.
- 3.2. Стоимость услуг на посещение аттракционов по карте гостя одинакова во все дни работы парка.
- 3.3. Карта гостя не дает право владельцу на получение скидок, бонусов и других привилегий.
- 3.4. Со стоимостью услуг на посещение аттракционов по карте гостя можно ознакомиться на кассах или на официальном сайте парка www.arhpark.ru.

4. Правила приобретения дисконтной карты

- 4.1. Дисконтная карта является платной и приобретается в кассах парка.
- 4.2. Стоимость услуг на посещение аттракционов по дисконтной карте различается в зависимости от дня недели посещения аттракциона.
- 4.3. К дисконтной карте могут применяться скидки, бонусы и другие привилегии.
- 4.4. Со стоимостью дисконтной карты и услуг на посещение аттракционов по дисконтной карте, а также с размером скидок, бонусов и привилегий можно ознакомиться на кассах или на официальном сайте парка www.arhpark.ru.

Правила возврата денежных средств на карту парка при отказе от катания на аттракционе.

В связи с социальной направленностью Учреждения, а также лояльным отношением к потребителю, в случае отказа посетителя от катания на аттракционе после прохода через турникет или стойку контроля и списания стоимости аттракциона с карты парка, посетителю предоставляется возможность возврата списанных денежных средств на карту парка в следующем порядке:

1. При отказе посетителя от катания на аттракционе после прохода через турникет или стойку контроля и списания стоимости аттракциона с карты парка контролером-посадчиком аттракциона выдается датированный купон с изображением аттракциона.
2. В этот же день посетитель с выданным контролером-посадчиком купоном, обращается к администратору парка, который выясняет причину отказа посетителя от катания на аттракционе и согласовывает возврат денежных средств путем проставления на купоне своей подписи.
3. После посетитель обращается в кассу парка для возврата денежных средств за неиспользованное катание на аттракционе.
4. Для возврата денежных средств посетитель должен предъявить кассиру билетному карту парка, с которой был списан проход на аттракцион, и купон с датой и подписью администратора.
5. Возврат денежных средств производится только в день отказа от катания на аттракционе в часы работы парка. В остальные дни возврат денежных средств за отказ катания на аттракционе невозможен.
6. В исключительных случаях, по решению администратора, возврат денежных средств производится самим администратором в том же порядке, что и на кассе.