

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления культуры
мэрии г. Архангельска



Бакшеева Н.В.

« 16 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор»



В.С. Хотеновский

« 16 » января 2015 г.

План по улучшению качества работы

муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск»
«Парк аттракционов «Потешный двор».

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание благоприятных условий для посещений учреждения, проведение ремонтов, улучшение материально-технической базы учреждения, и т.п.		
1.1.	Обязательное ежегодное техническое освидетельствование аттракционов специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение данного вида работ	Ежегодно	Лазарев И.Ю., главный инженер
1.2.	Проведение статических и динамических испытаний аттракционов перед открытием сезона	Каждый апрель	Лазарев И.Ю., главный инженер
1.3.	Ежемесячное полное обследование технического состояния всех узлов и агрегатов аттракционной техники	Ежемесячно	Лазарев И.Ю., главный инженер
1.4.	Еженедельное расширенное техническое обслуживание аттракционов	Еженедельно	Лазарев И.Ю., главный инженер
1.5.	Ежедневный осмотр аттракционов	Ежедневно в период работы парка для посетителей (май-сентябрь)	Лазарев И.Ю., главный инженер
1.6.	Капитальный ремонт входной группы ограждения парка	2015 год	Шаврина Н.А., заместитель директора

1.7.	Устройство площадки из брусчатки на территории парка	2015 год	Шаврина Н.А., заместитель директора
1.8.	Ввод в эксплуатацию системы видеонаблюдения по парку	2015 год	Шаврина Н.А.заместитель директора
1.9.	Уборка прилегающей территории и территории парка	Ежедневно	Шаврина Н.А., заместитель директора
1.10	Проведение акарицидной обработки территории парка	В летний период времени	Шаврина Н.А., заместитель директора
1.11.	Работы по благоустройству территории: уход за газонами, ремонт брусчатых оснований, посадка цветников, деревьев и поддержание их в хорошем состоянии.	В летний период времени	Шаврина Н.А., заместитель директора
2.	Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг		
2.1.	Проведение акций, конкурсов, мероприятий и праздников	В период работы парка для посетителей (май-сентябрь)	Разговорова С.В., менеджер по рекламе
2.2.	Проведение мероприятия «Вечер в парке» (работа парка до 24.00, выступление творческих коллективов)	Август	Разговорова С.В., менеджер по рекламе
3.	Повышение квалификации и стимулирование работников учреждения, обмен опытом		
3.1.	Проведение совещаний и планерок с руководителями подразделений	Еженедельно	Шаврина Н.А., заместитель директора
3.2.	Повышение квалификации работников, семинары, консультации, обмен опытом с коллегами из парков аттракционов других городов, посещение значимых мероприятий и выставок в сфере индустрии развлечений,	В течение года (по мере необходимости)	Лазарев И.Ю., главный инженер, Шаврина Н.А., заместитель директора
4.	Работа реализации законодательства в сфере доступности услуг учреждения для маломобильных групп населения		

4.1.	Создание версии официального сайта для слабовидящих людей.	2016 год	Шаврина Н.А., заместитель директора
5.	Повышение доступности информации о деятельности учреждения: размещение информации об услугах учреждения на сайте учреждения и в иных информационных источниках, установление связей с общественностью, работа по формированию положительного имиджа учреждения		
5.1.	Создание нового официального сайта учреждения	2016 год	Шаврина Н.А., заместитель директора
5.2.	Поддержание информации на официальном сайте в актуальном состоянии	Постоянно	Разговорова С.В., менеджер по рекламе
5.3.	Информационная реклама на телевидении, в печатных СМИ, интернет-изданиях	В период работы парка для посетителей (май-сентябрь)	Разговорова С.В., менеджер по рекламе
5.4.	Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях на сайте учреждения, в социальных сетях.	В период работы парка для посетителей (май-сентябрь)	Разговорова С.В., менеджер по рекламе
5.5.	Систематическое анкетирование и проведение опросов для оценки работы учреждения (на сайте учреждения и в группе ВКонтакте)	Постоянно	Шаврина Н.А., заместитель директора
5.6.	Регулярный мониторинг качества предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи	Постоянно	Шаврина Н.А., заместитель директора
5.7.	Разработка брендовой продукции учреждения (календари, кружки, буклеты и т.д.)	В течение 2016 года	Разговорова С.В., менеджер по рекламе
6.	Устранения нарушений, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг		
6.1.	Проведение обсуждений со всеми службами учреждения для устранения замечаний и предотвращения повторения замечаний	По мере поступления замечаний и жалоб	Шаврина Н.А., заместитель директора,
6.2.	Контроль над работой по устранению замечаний	Ежемесячно	Шаврина Н.А., заместитель директора, Чичук Я.И., старший администратор

